

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de febrero de 2024 ✓

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR

Directora General del Patrimonio Cultural y Natural

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |                                 |                      |                                   |
|---|---------------------------------|----------------------|-----------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Héctor René Puac Alvarez</u> | CUJ:                 | <u>1759 - 54879 - 0101</u>        |
| Número de contrato:                               | <u>DGPCYN-029-206-2024 ✓</u>    | Acuerdo Ministerial: | <u>10-2024</u>                    |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>PROFESIONALES</u>            | Nit del Contratista: | <u>5270280-4</u>                  |
| Número de Factura:                                | <u>216876658 ✓</u>              | Serie:               | <u>11A08CD2 ✓</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q. 6,000.00 ✓</u>            | Período del Informe: | <u>febrero 2024 ✓</u>             |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q. 23,612.90 ✓</u>           | Plazo del Contrato:  | <u>03/01/2024 al 30/04/2024 ✓</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Biblioteca Nacional</u>      |                      |                                   |

Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Biblioteca Nacional de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Asesoré y diseñé la planificación y coordinación de grupos de usuarios del laboratorio para no videntes
- b) Brindé asesoría en la capacitación de usuarios con discapacidad visual en el uso de programas especializados.
- c) Asesoré en la preparación de laboratorios aplicando técnicas didácticas y pedagógicas para no videntes
- d) Brindé asesoría, en el aprendizaje de Microsoft Office, adaptados a personas invidentes.
- e) Asesoré a los usuarios no videntes para el uso de tiftotecnología adaptados a su discapacidad visual.

Héctor René Puac Alvarez

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ilonka Ixmucané Matute Iriarte

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Ilonka Ixmucané Matute Iriarte

Jefa

Biblioteca Nacional de Guatemala "Luis Cardoza y Aragón"